

APROBĂ  
PREȘEDINTE,  
Tiberiu MARC  
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

Avizat  
VICEPREȘEDINTE,  
Szilágyi Róbert - István

## CAIET DE SARCINI

Elaborare documentație tehnică (fazele PAC, PT+DE și asistență tehnică din partea proiectantului) pentru "Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău"

1. **AMPLASAMENT:** str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, loc. Zalău, jud. Sălaj;

2. **ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE**

Județul Sălaj - Zalău P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12

3. **DEFINIȚII**

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

- **Autoritatea Contractantă** - Județul Sălaj, prin președintele Consiliului Județean Sălaj;
- **Proiect** - "Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău"
- **Proiectant** - operatorul economic desemnat în urma procedurii de achiziție publică pentru a presta serviciile de proiectare și asistență tehnică în cadrul proiectului;
- **Dirigintele de șantier** - specialist autorizat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, responsabil pentru prestarea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor de investiție din cadrul proiectului;
- **Certificat de performanță energetică a clădirii** - document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO<sub>2</sub>.

#### 4. DENUMIRE ACHIZIȚIE

Elaborare documentație tehnică (fazele PAC, PT+DE și asistență tehnică din partea proiectantului) pentru "Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău"

Obiectul cuprinde proiectare, asistență din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor, inclusiv obținerea Certificatului de performanță energetică la finalizarea lucrărilor de execuție pentru clădirea extinsă și modernizată.

#### 5. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PROPUSE ÎN CADRUL INVESTIȚIEI:

##### A. Informații generale privind obiectivul de investiții

Unitatea Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău este amplasată la nivelul III al ansamblului spitalului, respectiv parterul corpului de spitalizare "B" având asigurat acces direct din exterior atât pentru ambulanțe cât și pentru pacienți/persoane/personal care se deplasează cu mijloace proprii. Clădirea monobloc a Spitalului Județean de Urgență Zalău, compusă din cinci corpuri (A,B,C,D și E), a fost realizată între anii 1976-1979.

Structura de rezistență este executată din diafragme transversale și longitudinale precum și cadre (stâlpi, grinzi) din beton armat care constituie o structură rigidă, fiind extrem de dificilă efectuarea unor remodelări/reamenajări spațiale, care sunt necesare pentru realizarea unor circuite funcționale în conformitate cu normele sanitare în vigoare la ora actuală, respectiv adaptarea acestora la nevoile actuale ale activității medicale din UPU. Se impune astfel ca fiind necesar a se executa și o extindere a construcției existente a Unității Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Având în vedere faptul că numărul pacienților care se adresează UPU crește de la an la an, se impune atât reconsiderarea totală a destinațiilor spațiilor existente cât și realizarea unor spații suplimentare în vederea desfășurării actului medical în condiții optime.

În perioada 2006-2012 au fost realizate intervenții în două etape, astfel:

- În etapa I - 2006-2010 s-a realizat reorganizarea spațiului existent pentru a corespunde în mare parte Ordinului nr. 1706/2007. Funcțiunile și cabinetele au fost însă gândite în limitele existente, nefiind posibilă la acea vreme, din lipsa spațiului și a fondurilor necesare respectarea în totalitate a circuitelor prevăzute de Ordinul 1706/2007;
- În etapa a II-a - 2010 - 2012 s-a realizat accesibilitatea în UPU pentru ambulanțe, dar și pentru celelalte categorii de autovehicule și accesuri pietonale, deoarece nu exista



acces corespunzător pentru ambulanțele de tip nou, ce depășeau gabaritul existent al construcției. S-a creat de asemenea o zonă de așteptare pentru sectorul UPU pediatric.

Totodată, trebuie precizat faptul că din cadrul structurii organizatorice a UPU nu făcea parte integrantă la acel moment și componenta SMURD.

La atingerea limitei perioadei de referință pentru investițiile în sănătate (10-15 ani), adresabilitatea s-a dublat ajungând în prezent la 45-50 mii pacienți anual. Introducerea componentei SMURD în anul 2012 și necesitatea aplicării integrale a prevederilor Ordinului 1706/2007 , cu modificările și completările ulterioare, impun realizarea unor lucrări de extindere, modernizare și dotare a UPU-SMURD și implicit elaborarea unei documentații tehnico-economice (faza PT) în acest sens.

În luna august 2017, a fost publicat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 **Ghidul specific pentru Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale**, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, **Operațiunea B - Unități de primiri urgente.**

UAT Județul Sălaj a depus spre finanțare, în cadrul apelului menționat anterior proiectul **"Extindere, modernizare și dotare UPU - SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău"** având anexată o documentație tehnico - economică faza SF completat cu elemente de DALI. În prezent proiectul se află în evaluare la OI ADR Nord - Vest. Printre activitățile menționate în cadrul cererii de finanțare, atât la secțiunea "Plan de achiziții" cât și la secțiunea "Activități previzionate" se numără și organizarea procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare - faza PT+DE și asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor.

#### **B. Descrierea principalelor lucrări propuse:**

Suprafața utilă existentă a UPU totalizează în prezent 828,15 mp, din care:

- Spații medicale - 258,60 mp (cameră resuscitare, cameră tratament imediat, cameră urgențe minore, salon observator, igienizare pacienți, consultații pediatrie și mici intervenții chirurgicale);
- Sosire ambulanțe + spațiu de așteptare - 109,35 mp;
- Spații de primire și triaj = 67,1 mp;

- Spații de circulație, coridoare - 198,1 mp
- Spații pentru personal și administrație = 147,8 mp
- Arhivă și depozite - 47,2 mp

Conform prevederilor Ordinului nr. 1706/2007 precum și necesităților determinate de adresabilitatea actuală, în continuă creștere, se impune extinderea spațiilor medicale și a celor pentru personal, precum și a celor tehnice, atât pe orizontală, cât și pe verticală. Destinația construcției existente nu se va schimba.

Prin realizarea lucrărilor de extindere la secția UPU-SMURD a Spitalului Județean de Urgență se mărește configurația și capacitatea spațială. Extinderea propusă va avea regim de înălțime D+P. Cota parterului extins, atât posterior cât și frontal, coincide cu cota nivelului existent (parter). Sistematizarea verticală (dale, accesuri auto/pietonale) va reconfigura zona de parcare interioară și zona de acces carosabil actuală (atât frontal cât și posterior).

În cadrul secției UPU-SMURD a Spitalului Județean de Urgență Zalău nu sunt organizate în momentul actual următoarele, conform studiului de fezabilitate atașat, elaborat de Asocieria formată din SC Pronet SRL și SC Prefcon SRL:

- cabinet consultații ortopedie si traumatologie si spații separate pentru ghipsare, inclusiv dotarea aferentă - la ora actuală pregătirea atelelor de ghipsare și aplicarea / înlăturarea lor se desfășoară în același spațiu suprapus cu micile intervenții chirurgicale;
- spațiu și dotările specifice pentru cabinet de medicină dentară care să asigure urgențele medico-dentare;
- circuite funcționale separate pentru adulți și copii;
- camera de observare și izolator pentru sectorul pediatric - la ora actuală copiii sunt consultați și observați în aceleași spații cu adulții;
- spații de așteptare pentru pacienții care au trecut de faza de triere și așteaptă în vederea unor consultații de specialitate;
- traseu liber din zona de acces ambulanțe direct în zona de resuscitare și tratament imediat (urgențe majore) - pe acest traseu așteaptă și pacienții triați;
- spații administrative (medic șef, asistent șef, secretariat, diferite depozite, efecte pacienți etc.);
- spații pentru spălare, dezinfectare, reparare și/sau depozitare tărgi și/sau scaune rulante pentru pacienți;
- spații pentru computer tomograf (C.T.), inclusiv aparat C.T. și dotările specifice - menționăm că aparatele C.T. existente la nivelul Spitalului Județean de Urgență



Zalău fac investigații doar pentru UPU-SMURD în proporție de cca. 70% din totalul investigațiilor de acest tip.

Principalele funcțiuni dezvoltate, descrise în cadrul studiului de fezabilitate atașat, elaborat de Asocieria formată din SC Pronet SRL și SC Prefcon SRL sunt următoarele:

- Structura pediatrică care va fi reorganizată prin proiectul POR va cuprinde toate funcțiunile necesare asigurării actului medical de urgență: triaj (unic), sală de așteptare, grup sanitar, cabinet consultații, camera monitorizare/observare pe durata tratamentului imediat, izolator pentru pacienții cu potențial contagios de restul copiilor din cadrul UPU, precum și acces direct către exterior pentru transferul către secții externe ale spitalului;
- Se va reorganiza zona de triaj unic al pacienților, astfel: se asigură un traseu dedicat urgențelor majore - pacienții transportați cu ambulanța au cale liberă până la camera de resuscitare, fără să se intersecteze cu spațiul de așteptare alocat în acest moment și pentru pacienți triați. De asemenea se va asigura intimitatea pacientului în spațiul de primire și triaj - aceștia vor fi direcționați către o sală de așteptare, special amenajată, unde în funcție de afecțiuni vor fi consultați. Sala de așteptare pentru aparținători se va izola - aceștia nu vor putea circula în zona de triaj și vor fi informați despre starea pacienților prin intermediul unui asistent social specializat și prin intermediul aplicației create în acest scop în UPU. Preluarea bolnavilor de către aparținători, pentru cei care nu necesită internare, se va efectua pe un traseu direct din zonele nou create pentru așteptare aparținători, după reorganizarea acestei zone în cadrul proiectului POR.
- Se vor reorganiza și dota:
  - spațiul pentru resuscitare, asigurându-se prin proiect un nucleu central de comandă și supraveghere;
  - spațiul pentru evaluare, tratament imediat și monitorizare, necesar pentru acordarea asistenței medicale de urgență pacienților cu afecțiuni acute, cu potențial de agravare;
  - spațiul pentru evaluarea și tratamentul cazurilor ușoare, care nu necesită monitorizare, cu probleme acute, dar care nu au potențial de agravare și nu pun în pericol viața pacienților;
- Se vor reamplasa spațiile pentru consultații specifice destinate examinării cazurilor ginecologice;
- ~~Se va reorganiza zona de mici intervenții chirurgicale în concordanță cu legislația în vigoare (creându-se două spații distincte);~~

- Se vor crea spații destinate investigațiilor paraclinice și imagistice și spații anexe acestora, dotate corespunzător;
- Se va crea o zonă de garderobă și depozitare efecte pacienți, inclusiv grup sanitar cu duș, în cazul necesității de internare a anumitor pacienți pe secțiile din cadrul spitalului;
- Spațiile administrative și circuitele aferente vor fi reamplasate în demisolul extinderii (vestiar personal UPU-SMURD, dezinfecție și depozitare tărgi și scaune rulante etc.);
- Circulația pe verticală se va realiza cu ascensor de targă și casă de scara închisă;
- Spațiul destinat învățământului și întâlnirilor colective, cursuri de formare continuă și a instruirilor se va reamplasa în imediata apropiere a UPU, iar spațiul existent cu această destinație se va transforma în spațiu pentru personalul medical;
- Spațiul destinat odihnei tuturor categoriilor de personal UPU pentru pauze, servirea mesei (oficiu alimentar) etc. va fi amplasat împreună cu o zonă generală de vestiar pentru personal, dotată cu grupuri sanitare și dușuri. Totodată se vor crea spații pentru categoriile de personal auxiliar (brancardieri, infirmieri, îngrijitori curățenie, pază și personal TESA), pe lângă cel medical (medici, asistente).
- Spațiul de izolare dotat cu sistem de menținere a presiunii negative, cu caracter permanent față de restul spațiilor din UPU va fi localizat cu acces direct din spațiul de triaj;
- Spațiile de depozitare specifice UPU-SMURD (materiale sanitare, medicamente și consumabile) se vor organiza și amplasa în spații ușor accesibile, vor fi spații de depozitare pentru uzul zilnic în UPU, precum și pentru situații de aflax masiv de victime. Se vor realiza depozitări specifice (birotică, materiale sanitare, gospodărești, medicamente etc.);
- Spațiile modernizate, extinse și re compartimentate vor fi dotate, conform listei cu aparatură medicală propusă în studiul de fezabilitate atașat.

## 6. ETAPELE CONTRACTULUI DE SERVICII:

Contractul de servicii se va derula în mai multe etape:

### ● Etapa I Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC - inclusiv proiectul de organizare a execuției POE

Această etapă se încheie o dată cu obținerea Autorizațiilor de construire, inclusiv a celei pentru organizare de șantier.

Proiectantul va elabora proiectul pentru obținerea Autorizației de construire, inclusiv documentațiile tehnice necesare obținerii tuturor avizelor/acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism pentru această fază.



În elaborarea documentației se va respecta conținutul cadru din Hotărârea de Guvern nr. 907 din 2016 , Anexa 9 , pct. A pentru PAC și pct. C pentru POE.

Contravaloarea avizelor / acordurilor etc. solicitate în Certificatul de urbanism pentru această fază se vor plăti de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care pe parcursul execuției lucrărilor intervin modificări ale soluției tehnice adoptate privind lucrările de construcții autorizate, Proiectantul are obligația de a revizui/actualiza documentația tehnică și de a obține, dacă este cazul, o nouă autorizație de construire, fără costuri suplimentare.

**Documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.)** - este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile Legii 50/1991, cu completările și modificările ulterioare. Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia.

Proiectantul va începe etapa I la data precizată în Ordinul de începere a serviciilor și se va considera finalizată după obținerea Autorizației de construire.

Proiectul tehnic - faza PAC, POE va fi verificat de către specialiști, verificatori atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații prin grija proiectantului.

Termenul pentru realizarea acestei etape este de 2 luni de la data semnării contractului.

Documentația elaborată pentru etapa I va fi predată în 4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD). Odată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție pentru această etapă, care va sta la baza plății.

Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termenul solicitat, fără a solicita costuri suplimentare.

Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației etapa I de către Autoritatea Contractantă.

- **Etapa a II- a Elaborare Proiect tehnic de execuție + detaliile de execuție**

- Documentația tehnică pentru această fază se va elabora conform conținutului cadru din Anexa nr.10 din H.G. 907 / 2016.

- Documentația va cuprinde Proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini pe specialități , listele de cantități fără valori, listele de cantități cu valori (dosar confidențial).
  - Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici ai investiției de către Autoritatea Contractantă și obținerea Autorizației de construire a lucrărilor, conform cap.3, secț.1, art.4 din HG 907/2016.
  - Această etapă va începe după emiterea Ordinului de începere pentru această etapă de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis după obținerea autorizației de construire.
  - **Durata de realizare a acestei etape este de 2 luni de la data precizată în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă;**
  - Proiectantul se va asigura că documentația întocmită respectă toate prevederile și este conformă cu Grila de analiză a conformității proiectului tehnic de execuție, Anexa nr. 8 la ghidul specific pentru Axa prioritară 8, Obiectivul specific 8.2, Operațiunea B - Unități de primiri urgente.
  - Proiectantul va ține cont de documentația tehnică elaborată în fazele anterioare (expertiză tehnică, audit energetic, studiu de fezabilitate pentru proiect mixt de investiții). Proiectantul nu va modifica soluțiile tehnice din SF și nu va depăși valorile stabilite în faza SF pe liniile din cadrul devizului;
- 
- Proiectantul are obligația de a elabora fișele tehnice aferente dotărilor propuse în studiul de fezabilitate, respectând valoarea totală a dotărilor, menționată în devizul general din cadrul studiului de fezabilitate atașat;
  - Proiectul tehnic inclusiv detaliile de execuție, va fi predat semnat de specialiști verifikatori, faza PT+DE, atestați pe domenii/subdomenii de construcții și instalații. ]
  - Proiectul tehnic va cuprinde programul pentru verificarea calității inclusiv fazele determinate care vor fi aprobate de Inspectoratul de Stat în Construcții.
- 
- Proiectul tehnic va cuprinde de asemenea planul de securitate și sănătate în muncă (plan SSM) și proiectul de urmărire a comportării în timp a investiției, întocmite conform legislației în vigoare;
  - Documentația elaborată pentru **etapa a II-a** va fi predată în **4 exemplare în format pe hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD)**. Proiectantul va preda de



asemenea Autorității contractante **2 exemplare cu caracter confidențial** din listele de cantități cu valori. O dată cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

- Documentația va fi analizată și verificată de către o comisie de recepție a documentației, stabilită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sălaj și se va întocmi un proces verbal de recepție care va sta la baza plății acestei etape. Plata se va face după verificarea și acceptarea documentației elaborate în etapa a II-a de către Autoritatea Contractantă.
- Proiectantul este obligat să remedieze eventualele deficiențe constatate de către Autoritatea Contractantă în termenul solicitat, fără a solicita costuri suplimentare.

**Documentația tehnico-economică fazele I - PAC, POE și II - PT+DE** se va elabora cu respectarea cumulativ a următoarelor cerințe minime:

- respectarea datelor din Studiul de fezabilitate pentru obiectiv mixt de investiții "Extindere, modernizare și dotare UPU-SMURD la Spitalul Județean de Urgență Zalău" cu toate informațiile tehnice, indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării stabilite;
- concluziile raportului de expertiză tehnică;
- concluziile raportului de audit energetic, inclusiv nivelul optim din punct de vedere al costurilor, al cerințelor de performanță energetică, calculat cu aplicarea prevederilor Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor, care vor fi atașate prezentului caiet de sarcini ;
- prevederile **Ghidului specific pentru Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale**, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, **Operațiunea B - Unități de primiri urgente**;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1706 din 25 octombrie 2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,



republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 372/2005 republicată, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 121/ 2014 privind eficiența energetică;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;
- Hotărârea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de clădiri a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor actualizată;

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, trebuie să fie completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, STAS-uri, reglementări tehnice care au apărut ulterior sau cele existente care au suferit modificări, completări, etc. sau sunt necesare pe parcursul derulării activității de proiectare.

Elaborarea devizului general și a devizului pe obiect pentru această fază se va face cu respectarea anexei nr. 6 din HG 907 / 2016. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. În stabilirea costurilor necesare pentru implementarea proiectului se va avea în vedere **Hotărârea nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice**. În situația în care standardele de cost sunt depășite sau dacă nu există standarde de cost, conform prevederilor Ghidului specific pentru Axa 8, Operațiunea B, proiectantul va justifica încadrarea în standardele de cost prin indicarea normativelor de proiectare /ofertelor de preț/ ordinelor de ministru aplicabile respectivului domeniu / altei legislație în vigoare etc. Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Pentru echipamentele / dotările care urmează a fi achiziționate proiectantul are obligația solicitării a minim trei oferte distincte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt / nu



sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este / nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare. Prin excepție se pot atașa mai puțin de 3 oferte de preț, acolo unde există furnizor/producător unic.

Proiectantul lucrării are sarcina de a prezenta documentația tehnică elaborată - PAC, POE, PT+DE semnată și ștampilată de către toți factorii implicați în realizarea acesteia, conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

- Etapa a III - a - Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și elaborarea certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic

Asigurarea de către Proiectant a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului astfel încât execuția lucrărilor să se desfășoare în conformitate cu cele prevăzute în cadrul Proiectului tehnic și în cadrul detaliilor de execuție, pe toată durata de execuție a lucrărilor, până la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, dacă este cazul.

Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:

- Studierea și cunoașterea ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de execuție lucrări;
- Studierea și cunoașterea tuturor instrucțiunilor/reglementărilor tehnice impuse de către finanțator prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe.
- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări, legate de aplicarea Proiectului în concordanță cu situația din teren, însoțite de avizele necesare în conformitate cu legislația în vigoare.
- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de experți tehnici și de verificatori de proiecte atestați, conform legislației în vigoare.
- Verificarea și emiterea *dispozițiilor de șantier*, însoțite de memorii / note justificative prin care să fie justificată modificare, suplimentare sau renunțare, în situațiile în care cantitățile de lucrări rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică inițială sau în cazul în care, în timpul execuției au apărut situații neprevăzute.

- Participarea Proiectantului la ședințele de progres organizate lunar și la ședințele de lucru organizate săptămânal sau ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă.
- Prezența pe șantier sau la sediul Autorității Contractante a Proiectantului, ori de câte ori este solicitată prezența acestuia de către Autoritatea Contractantă.
- Urmărirea respectării prevederilor din Proiect, a programului calității și a normelor în vigoare atât de către Antreprenor, cât și de către Dirigintele de șantier.
- Întocmirea de **Rapoarte trimestriale** și ori de câte ori consideră că este necesar pentru semnalarea anumitor situații din teren.
- Pregătirea și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții.
- Participarea la verificările prevăzute în planul de control stabilit de Proiectant, pe parcursul execuției investiției.
- Colaborare permanentă cu Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Diriginte de șantier și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora).
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina Proiectantului, la construcțiile la care trebuie să se asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante.
- Participă la recepția la terminarea lucrărilor și întocmește Referatul proiectantului și Manualul de întreținere a investiției.
- Are responsabilitatea întocmirii Cărții tehnice a construcției împreună cu Antreprenorul și Dirigintele de șantier.
- Alte activități care revin Proiectantului în perioada de realizare și în perioada de garanție a lucrărilor.

***Condiții de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului:***

- Asistența tehnică va fi asigurată pe toată durata execuției lucrărilor și încă o lună după finalizarea execuției lucrărilor;
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia în șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier, ori de câte ori situația o impune.
- Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia, la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate: Diriginte de șantier; Executant; Inspectoratul de Stat în Construcții;



- Dispozițiile de șantier emise vor fi însoțite de memorii/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități.
- Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Proiectantului toate informațiile și documentele care sunt sau pot fi relevante în vederea îndeplinirii contractului. Toate aceste informații și rapoartele rezultate ca urmare a folosirii informațiilor nu pot fi utilizate de către Proiectant pentru orice alte scopuri, fără aprobarea scrisă a Autorității Contractante.
- Dacă, după Recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție apar probleme care necesită intervenția Proiectantului, acesta are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante, Antreprenorului sau Dirigintelui de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.
- Personalul Proiectantului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor.

- **Elaborarea certificatului de performanță energetică a imobilului izolat termic**

Certificatul de performanță energetică se elaborează în conformitate cu cerințele impuse de Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și a oricăror altor documente legislative specifice acestui domeniu, aflate în vigoare la data finalizării lucrărilor de reabilitare termică.

**Certificatul de performanță energetică a imobilului reabilitat termic** va fi înaintat Autorității Contractante la Recepția la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de predare - primire, care va sta la baza ultimei plăți aferente serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

Potrivit legislației în vigoare Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor este nul de drept dacă la recepție nu se prezintă Certificatul de performanță energetică pentru clădirea finală.

Serviciile prestate în **etapa a III - a** - asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor se vor plăti trimestrial, în baza proceselor verbale de predare - primire a rapoartelor trimestriale întocmite de proiectant. Ultima plată va fi condiționată de predarea referatului proiectantului, a manualului de întreținere (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor, anexă la HG nr. 273/1994, Art.15, alin 3, lit.i) și a certificatului de performanță energetică pentru construcția finală. Aceste documente vor fi de asemenea predate pe bază de proces verbal de predare - primire, care va sta la baza efectuării ultimei plăți. În cadrul propunerii financiare ofertantul are obligația să prevadă pentru această etapă minim **20% din valoarea ofertei**.

## 7. ASIGURAREA PERSONALULUI

Proiectantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Proiectantul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

**Proiectantul va trebui să asigure resursele de personal minime după cum urmează:**

- a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) arhitect cu drept de semnătură cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract care au avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;
- c) inginer proiectant cu specializarea construcții civile cu experiență în această poziție în cadrul a cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;
- d) inginer proiectant cu specializarea instalații (sanitare, electrice, termice, ventilație, fluide medicale) cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești - pentru această poziție se poate nominaliza o singură persoană sau mai multe;
- e) inginer / subinginer proiectant cu specializarea instalații pentru construcții autorizat ANRE pentru proiectare instalații de utilizare a gazelor naturale ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune (autorizație PGIU), conform Ordinului ANRE nr. 105/2016, cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;
- f) inginer / subinginer proiectant cu specializarea instalații pentru construcții autorizat pentru proiectare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1 kV (grad IIA) conform Ordinului ANRE nr.116/2016, cu experiență în cel puțin un contract care a avut ca obiect proiectarea de unități spitalicești;

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante. Având în vedere că pentru experții cheie au fost prevăzuți factori de evaluare, aceștia vor putea fi înlocuiți doar de experți care obțin un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în



cadrul propunerii tehnice **următoarele documente:**

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;
- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru personalul nominalizat la pozițiile a), c), d);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc pentru personalul nominalizat;
- Dovada din partea OAR privind deținerea dreptului de semnătură pentru persoana nominalizată la poziția b);
- Autorizație ANRE pentru personalul nominalizat la pozițiile e) și f).

## **8. DURATA CONTRACTULUI**

Durata totală a contractului de servicii este de 36 de luni de la data semnării lui.

**Durata de realizare a etapei I** - Elaborare Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire PAC, inclusiv proiectul de organizare a execuției POE și obținerea Autorizației de construire - 2 luni de la data semnării Contractului;

**Durata de realizare a etapei a II - a** - Elaborarea Proiectului tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție - 2 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere emis de către Autoritatea Contractantă pentru această etapă, după recepția documentației elaborate în prima etapă;

**Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului - etapa a III - a** se vor derula pe parcursul a 25 de luni - 24 de luni pe perioada execuției lucrărilor și o lună după finalizarea execuției lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a Lucrărilor prevăzute în Contractul de Lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de Lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor.

Serviciile aferente etapei a III-a vor începe la data prevăzută în Ordinul de începere emis de Autoritatea Contractantă pentru această etapă.

## 9. LEGISLAȚIA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică Personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

## 10. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Prestatorul serviciilor de proiectare va lua în permanență toate măsurile rezonabile de precauție necesare pentru a păstra sănătatea și securitatea Personalului acestuia.

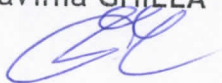
## 11. ALTE SPECIFICAȚII

Pentru buna desfășurare a lucrărilor, solicitate prin Caietul de sarcini, Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Proiectantului orice informații pe care le deține și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, va pune la dispoziția Proiectantului actele de natură juridică și administrativă privind imobilul;

## 12. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

DIRECTOR,  
Ioana Lavinia GHILEA



Întocmit,

Ing. Cardoș Elena

Laura Lemeni

Adela Bălăjel

